

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR N. 138 / del 1.09.2022

OGGETTO: acquisto urgente di un sistema antintrusione e monitoraggio ambientale da installare presso i locali della UOC Farmacia e dell'UFA- Smart CIG: ZBC3791B96

L'anno 2022, il giorno 1 del mese di settembre in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Lucia Polizzi, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n.2012 del 25 giugno 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che la Direzione Medica del P.O. Garibaldi Nesima ha espressamente richiesto – con nota n. 07795 del 10 agosto 2022- un controllo della sicurezza nella chiusura delle porte REI di accesso ai locali della Farmacia e magazzino Farmacia, un intervento di gestione degli allarmi del magazzino Farmacia e una verifica ed eventuale ripristino del segnale di avviso acustico del magazzino farmaci;

Vista la nota n. 933/SIA dell'11 agosto 2022 a firma del Responsabile della UOS S.I.A. Ing. Pasquale Casillo con la quale lo stesso relaziona sullo stato impiantistico dei locali e prospetta una soluzione tecnica per far fronte alle esigenze di sicurezza evidenziate;

Considerato che alla luce di quanto sopradetto l'Ing. Casillo ha richiesto alla Ditta NABACOM S.R.L. un preventivo per la fornitura e messa in opera di un sistema antiintrusione e monitoraggio ambientale dei locali UOC Farmacia e UFA e che il suddetto preventivo è stato considerato allo stesso tecnicamente congruo ed economicamente in linea con le offerte di mercato dal Responsabile del SIA;

Vista altresì la chiosa apposta dal Direttore Amministrativo in calce alla sopradetta relazione attraverso cui, stante l'urgenza della definizione delle procedure di messa in sicurezza dei magazzini del P.O. "Garibaldi" Nesima e verificata la dichiarata congruità dell'offerta, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo economico, ha autorizzato l'avvio della procedura di acquisto;

Visto dunque il preventivo – avente n. prot. 132/SIA del 10/08/2022 - con cui l'acquisto e messa in opera del sistema antintrusione e monitoraggio ambientale da installare presso i locali della UOC Farmacia e dell'UFA con contestuale parziale bonifica dell'impianto di video-sorveglianza perimetrale viene offerto al costo di € 38.390,35 oltre IVA.

Ritenuto che, stante il valore dell'offerta inferiore al limite di € 40.000,00 e la peculiarità dell'acquisto in parola, sia possibile ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'Art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016;

Visto che in conformità del disposto di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dalla legge n. 217/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, risulta essere il seguente: **ZBC3791B96.**

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di :

Procedere all'acquisto del sistema antintrusione e monitoraggio ambientale da installare presso i locali della UOC Farmacia e dell'UFA secondo il preventivo acquisito al protocollo n. 132/SIA del 10.08.2022;

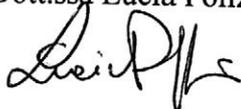
Autorizzare la spesa complessiva di € 38.390,35 oltre IVA sul c.e. 20002000045 dell'esercizio 2022.

Dare mandato al SIA di provvedere all'emissione dell'ordine NSO;

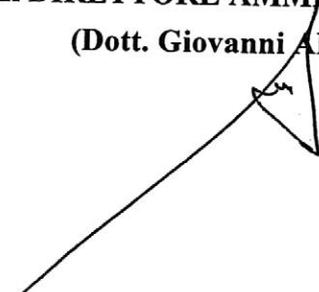
Munire la presente della clausola di immediata esecuzione.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Lucia Polizzi)



II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni ANNINO)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 2000 2000 45

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott.  Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda *i* nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione